

VERBALE DELLA COMMISSIONE IV DEL MUNICIPIO ROMA VII

(Seduta del 27 novembre 2020)

Il giorno 27 del mese di novembre 2020 alle ore 9:00, in videoconferenza attraverso la piattaforma informatica utilizzata dall'Amministrazione, si è riunita l'intestata Commissione convocata alla stessa ora, per l'esame del seguente o.d.l.:

1. AREA SERVIZI E INTERVENTI DISABILITÀ - PROGETTO INTERVENTI SU PERSONE CON DISABILITÀ (SERVIZIO SAISH MINORI), RELAZIONE SULLO STATO DEL SERVIZIO;
2. APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI;
3. VARIE ED EVENTUALI.

Consiglieri presenti alle ore 9:00: il Presidente Antonio Principato, Sandro Toti, Francesco Gugliotta (in sostituzione della cons. Vitrotti).

Consiglieri assenti alle ore 9:00: Marco Ferrauto, Marco Candigliota, Angela Tripputi, Valeria Vitrotti.

Sono, altresì, presenti:

- per la Direzione Socio Educativa Municipio VII - Servizio di Pianificazione e Coordinamento tecnico dei servizi sociali e dell'inclusione sociale - [Area Servizi e Interventi Disabilità](#), la referente del Progetto Interventi su persone con Disabilità (Servizio SAISH Minori) Assistente Sociale dott.ssa Rita Simone;
- per la Consulta per persone con Disabilità e della Salute Mentale Municipio VII, il Coordinatore Roberto Calabrò ed il signor Massimo D'Innocenzo.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la I.A. Claudia D'Ambrosio.

Alle ore 9:00, il Presidente Principato, constatata la presenza del numero legale, quindi la validità della seduta, apre i lavori della Commissione informando i presenti della registrazione audio-video in corso della seduta (che verrà successivamente pubblicata), delle normative sull'informativa privacy ai sensi del GDPR 679/16, oltre alle disposizioni per il corretto svolgimento dei lavori.

Alle ore 9:02 entra il cons. Candigliota.

Il Presidente Principato, dopo aver condiviso a monitor l'odierna convocazione, affronta la trattazione del **punto n. 1** all'o.d.l. e cede la parola alla dott.ssa Simone, alla quale chiede di poter illustrare la relazione sull'argomento in discussione dalla medesima redatto.

La dott.ssa Simone informa che l'attivazione del servizio in esame avviene attraverso una richiesta inoltrata dalla famiglia del minore portatore di disabilità al Segretariato Sociale del Municipio VII, in via Tuscolana 950, dove vengono fornite le prime informazioni sui servizi presenti nel territorio; la molteplice richiesta riguarda l'assistenza domiciliare, alla cui domanda va allegata la L. 104, l'invalidità civile e, facoltativamente, l'Issee; successivamente, la domanda viene inoltrata al Servizio Sociale del Municipio VII il quale, dopo aver visionato l'istanza, contatterà il T.S.M.R.E.E. (Tutela Salute Mentale e Riabilitazione dell'Età Evolutiva) dell'ASL RM/2 (sita in Viale Bruno Rizzieri per la competenza dell'ex X Municipio), al fine di effettuare una valutazione congiunta del grado di

bisogno del minore, dalla quale si determinerà un punteggio finale ed infine verrà stilata una relazione; successivamente vi sarà l'inserimento dei minori in una lista d'attesa che, ad oggi, risulta essere lunga e, in base ai fondi disponibili, verrà elaborato anche con la famiglia, un piano di assistenza individuale personalizzato con indicazioni di prestazioni che si realizzano concretamente con le ore di assistenza domiciliare.

La dott.ssa Simone prosegue ricordando che il servizio in esame comprende due tipologie di assistenza: diretta e indiretta.

Con l'assistenza diretta, i genitori del minore scelgono autonomamente una cooperativa sociale operante sul territorio (da una lista messa a disposizione dal Municipio), nella quale vi sono assistenti domiciliari che si recano al domicilio dell'utente e che effettuano il progetto precedentemente stipulato.

Per quanto attiene all'assistenza indiretta, sulla base del punteggio acquisito in base alla valutazione socio sanitaria, si ha a disposizione un budget economico attraverso il quale il genitore del minore può stipulare un regolare contratto di lavoro con una o più persone diverse da un parente entro il 4° grado.

Su domanda del Presidente Principato in merito alla disponibilità di budget, la dott.ssa Simone informa che vi sono due budget distinti e separati, uno per l'assistenza diretta ed uno per l'indiretta, ad esempio in caso di scelta del genitore del minore di assistenza diretta e di inserimento del minore nella lista di attesa, non appena saranno disponibili i fondi, si provvede a contattare il genitore e l'utente verrà messo nell'assistenza diretta.

Ad oggi, i minori in lista di attesa sono 99 (dato aggiornato alla data del 24.11.2020) e trattasi di una lista unificata sia per l'assistenza diretta sia per l'assistenza indiretta e che comprende gli utenti sia della sede municipale Tuscolana sia Appia; la lista fa riferimento alla normativa vigente che prevede ogni due anni un avanzamento del punteggio.

La dott.ssa Simone prosegue comunicando che, nell'ambito dell'utente minore, un altro servizio del quale si occupa dall'anno 2018, è l'intervento economico sulla disabilità gravissima, che prevede una procedura diversa rispetto al SAISH: tale sussidio dà la possibilità ai genitori del minore di poter usufruire di un budget economico (circa 700 euro mensili) per la durata di 12 mesi e la domanda va rinnovata annualmente, può essere inoltrata dal mese di marzo e scade il 31 luglio.

Su domanda da parte del Presidente Principato sulla possibile compatibilità tra i diversi contributi previsti, la dott.ssa Simone conferma che si può aver diritto contemporaneamente alle forme di assistenza sopra descritte, che possono quindi essere erogate in favore dello stesso assistito, trattandosi l'intervento economico sulla disabilità gravissima di una "integrazione" all'assistenza domiciliare SAISH diretta o indiretta.

La dott.ssa Simone comunica che al servizio si può accedere recandosi presso il T.S.M.R.E.E. dell'ASL di RM/2 dove si hanno i primi contatti con il neuropsichiatra infantile in possesso di una tabella con i diversi codici e che effettuerà una relazione, successivamente si deve provvedere all'inoltro della domanda.

Alle ore 9:24 entra la cons. Tripputi.

Su richiesta di precisazione del cons. Candigliota in merito alla differenza tra disabilità grave e gravissima, la dott.ssa Simone precisa che si fa riferimento alla diagnosi refertata dalla Commissione medica preposta ai sensi della L. 104/92, nella quale l'art. 3 al comma 1 fa richiamo alla terminologia "disabilità lieve", mentre l'art. 3 al comma 3 fa richiamo alla terminologia "disabilità grave", con interpretazione di quest'ultima, a partire dall'anno 2018, quale disabilità gravissima.

La dott.ssa Simone nel precisare che la domanda per il sussidio per la disabilità gravissima ha scadenza annuale, informa che la stessa può essere inoltrata (solo presso lo sportello della sede

municipale di Fortificocca) a partire dal mese di marzo ed entro e non oltre la data del 31 luglio, comunicando altresì che per ciascuna disabilità sono previsti livelli diversi con attribuzione di un punteggio e costituzione di una graduatoria che può essere consultata dall'utente attraverso il numero di protocollo assegnato.

Terminata l'illustrazione, il Presidente Principato chiede ai presenti se vi siano eventuali richieste di intervento in merito.

Prende la parola il signor Calabrò, il quale manifesta perplessità sulla possibilità di accesso all'assistenza domiciliare diretta da parte di un utente in possesso di un determinato punteggio, piuttosto che all'indiretta, in base alla disponibilità dei fondi prevista.

Il signor Calabrò considera importante l'erogazione di fondi prevista in caso di disabilità gravissima soprattutto nel caso delle famiglie che diventano mono-genitoriali.

A tal riguardo, la dott.ssa Simone rileva che nella maggior parte dei casi si hanno famiglie con genitori separati dove è la madre a dover gestire il minore con disabilità oltre agli altri componenti familiari, per cui è previsto da parte del Servizio Sociale del Municipio, unitamente alla ASL, un sostegno in toto alla famiglia a seguito di una valutazione complessiva del nucleo familiare.

La dott.ssa rileva che un altro aspetto fondamentale in merito all'analisi del servizio in discussione, è l'assenza di una rete familiare nel caso di utenti extracomunitari (molte famiglie nel Municipio provengono dalla comunità bengalese), pertanto la difficoltà nel confrontarsi con le diverse culture, rende complesso far comprendere le procedure previste e richiede un maggior tempo.

Al riguardo, il Presidente Principato propone di interessare la Consulta Stranieri Municipio VII che si compone anche delle figure del mediatore interculturale e dell'interprete, al fine di avviare una collaborazione con il Servizio Sociale per facilitare le comunicazioni con le diverse comunità straniere.

Prende la parola il signor D'Innocenzo, il quale nel ricordare e precisare che il punto T.S.M.R.E.E. dell'ASL RM/2 è presente sia presso la sede in viale Bruno Rizzieri sia in via Monza, chiede conferma della possibilità di un'assistenza domiciliare mista diretta e indiretta. In merito, la dott.ssa Simone conferma la possibilità di una gestione mista, ritenendo tuttavia che ne sia difficoltosa la gestione.

Su domanda del signor D'Innocenzo sulla procedura prevista nel caso di compimento della maggiore età dell'assistito, la dott.ssa Simone informa che il servizio erogato non si interrompe, si ha infatti una continuità attraverso il passaggio, comunque graduale, dal servizio SAISH minori al servizio adulti, dove si verifica un trasferimento del fascicolo dall'assistente sociale di un'area all'altra, mentre per quanto attiene ai rapporti con la ASL è necessaria una procedura presso il Tribunale.

Il signor D'Innocenzo rileva che sul sito istituzionale del Municipio VII non sono presenti tutte le informazioni necessarie in merito al servizio in esame, soprattutto in relazione alla presentazione delle domande per l'intervento economico disabilità gravissima, inoltre comunica che sul sito istituzionale del Municipio XIV è prevista la pubblicazione della graduatoria.

Al riguardo, il Presidente Principato ritiene sia opportuno richiedere formalmente alla Direzione Socio Educativa Municipio VII la pubblicazione sul sito istituzionale delle graduatorie, al fine di agevolare il cittadino, anche attraverso un confronto con il Municipio che si è appreso aver attuato la procedura.

La dott.ssa Simone riferisce delle difficoltà riscontrate nei rapporti di collaborazione con la ASL di viale Bruno Rizzieri, nelle comunicazioni, e che comporta un disservizio e/o un rallentamento delle valutazioni che dovrebbero essere congiunte.

Al riguardo, il Presidente Principato ricorda che è stato chiesto alla dott.ssa Monica Giorgi, responsabile del Servizio Pianificazione e Coordinamento tecnico dei servizi sociali e dell'inclusione sociale Municipio VII, di poter trasmettere un elenco delle diverse difficoltà incontrate nei rapporti con le ASL, al fine di, successivamente, convocare una seduta di Commissione IV nella quale invitare i rappresentanti della ASL, il delegato della Sindaca alla ASL RM/2 e il Direttore dell'Area Socio Educativa Municipio VII.

Alle ore 10:02 esce il cons. Candigliota.

Su domanda del cons. Toti in merito ai numeri dei minori assistiti dai servizi sopra descritti del Municipio VII, si elencano i seguenti dati dei minori con disabilità in carico al Servizio Sociale:

- 1) SAISH MINORI DIRETTA: 130 Minori in assistenza domiciliare;
- 2) SAISH MINORI INDIRETTA: 44 Minori che usufruiscono di un compenso mensile;
- 3) LISTA D'ATTESA SAISH: 99 Minori (dato aggiornato alla data del 24.11.2020).

In merito invece ai dati sulla disabilità gravissima, la dott.ssa Simone comunica che provvederà a richiedere i necessari aggiornamenti alla collega responsabile del servizio, avendo cura, successivamente, di trasmetterne l'elenco alla Commissione.

Il cons. Toti, in relazione al dato dei 99 minori in lista d'attesa SAISH, chiede di poter conoscere il dato di quanti siano in assistenza diretta e quanti in indiretta. Al riguardo, la dott.ssa Simone informa che circa un 90% dei minori in lista d'attesa sono in assistenza diretta mentre il restante 10% sono in indiretta, comunicando che provvederà ad elaborare la suddivisione richiesta con il dato esatto ed aggiornato e che provvederà altresì a trasmettere alla Commissione.

Prende la parola il cons. Gugliotta, il quale ritiene necessario convocare sedute di Commissione nella quali invitare i funzionari ASL e confrontarsi sui temi in discussione, viste le molteplici difficoltà riscontrate nelle comunicazioni (si fa riferimento, come esempio, al lavoro dell'insegnante di sostegno spesso ostacolato per l'attesa delle certificazioni ASL necessarie).

Il cons. Gugliotta chiede alla dott.ssa Simone quale sia la procedura prevista nel caso in cui siano scaduti i documenti allegati alle domande già inoltrate per l'erogazione del servizio (L.104 e invalidità civile) e gli stessi non siano ancora stati aggiornati a causa dei ritardi dovuti ai servizi INPS, e quale sia invece la procedura nel caso in cui, per gli stessi ritardi INPS (il cittadino, ad oggi, non viene chiamato a visita), non si sia potuta produrre la certificazione da allegare alle nuove domande.

Riguardo alla scadenza dei documenti allegati, la dott.ssa Simone comunica che l'utente non decade dalla lista d'attesa o dall'assistenza domiciliare diretta o indiretta, tuttavia non appena la certificazione sarà aggiornata è necessario che venga prontamente trasmessa al Servizio Sociale. Relativamente alle nuove domande, la procedura non può essere attivata qualora non sia contemporaneamente soddisfatto il requisito fondamentale della sussistenza dei due documenti da allegare (L. 104 e invalidità civile).

In merito alla domanda del cons. Gugliotta sulla tipologia di fondi a disposizione per i servizi sopra descritti, la dott.ssa Simone informa che per l'assistenza domiciliare si hanno fondi comunali, mentre l'intervento economico per la disabilità gravissima è finanziato da fondi regionali.

Non sussistendo altre richieste di intervento sull'argomento in esame, il Presidente Principato ringrazia e congeda la dott.ssa Simone e passa alla trattazione del **punto n. 2** all'o.d.l. (Approvazione dei verbali delle sedute precedenti).

Il Presidente Principato dà lettura della email a firma della titolare di PO dell'Ufficio di Raccordo Politico Istituzionale Municipio VII, dott.ssa Valeria De Simone, trasmessa in data 24.11.2020 a



tutti i Presidenti di Commissione e relativa alle disposizioni del Regolamento del Municipio VII in merito alle modalità di verbalizzazioni delle sedute di Commissione.

Successivamente, si procede a dare lettura alle modifiche richieste nella precedente seduta di Commissione IV e apportate al verbale n. 22 della seduta del 23 ottobre 2020, il quale viene approvato.

Su domanda del Presidente Principato, la segretaria di Commissione, odierna verbalizzante, informa i presenti che i colleghi verbalizzanti della seduta di Commissione Congiunta III-IV del 30 ottobre 2020 (il cui verbale non era stato approvato nella seduta di Commissione IV del 20.11.2020), dopo un controllo con la registrazione, hanno ritenuto di non dover intervenire a modifica dell'originaria versione, pertanto il Presidente Principato pone in approvazione il verbale stesso senza darne nuovamente lettura. Il verbale viene approvato.

Viene, altresì, letto ed approvato il verbale n. 25 della seduta del 20 novembre 2020.

Esaurito l'esame del punto n. 2 all'o.d.l., il Presidente Principato passa alla trattazione del **punto n. 3** all'o.d.l. (Varie ed eventuali), informando i presenti che sono in programmazione sedute di Commissione nella quali si proseguirà l'audizione dei referenti di alcune delle singole aree dei servizi sociali Municipio VII, secondo le rispettive disponibilità alla partecipazione comunicate dalla Direzione Socio Educativa, ed in aderenza alle richieste pervenute dai Commissari nel corso delle precedenti sedute. Il Presidente Principato ricorda infine ai Commissari di voler eventualmente segnalare argomenti che ritengano prioritari al fine di inserirli all'o.d.l. delle prossime sedute.

Non sussistendo richieste di intervento da parte dei presenti in merito alle Varie ed eventuali, il Presidente Principato ringrazia e congeda gli invitati intervenuti e chiude la seduta alle ore 11:15.

Il Presidente
F.to Antonio Principato

La Segretaria
F.to Claudia D'Ambrosio

Il presente verbale letto e sottoscritto è stato approvato nella seduta del 4 dicembre 2020.

Il Presidente
F.to Antonio Principato

La Segretaria
F.to Claudia D'Ambrosio